

Stellenausschreibung

Barrierefrei Leben e.V. ist ein Verein für Hilfsmittelberatung, Wohnraumanpassung und barrierefreie Bauberatung. In unserem Beratungszentrum beraten wir ältere Menschen und Menschen mit Behinderung mit dem Ziel, den Verbleib im eigenen Zuhause zu ermöglichen. Wir suchen zum **01.02.2022** eine/n

Mitarbeiter (m/w/d) Empfang & Telefonzentrale

In Teilzeit (22 Stunden/Woche ggf. bis zu 25 Stunden). Durch unsere Öffnungszeiten sind folgende Arbeitszeiten vorgegeben:

Montag und Dienstag: 12:00 Uhr - 18.00 Uhr
Donnerstag: 10:00 Uhr - 18.00 Uhr

Ihre Aufgaben

- Betreuung der Telefonzentrale, fachgerechte Weiterleitung der Anrufenden (ältere Menschen und Menschen mit Behinderung) an die Berater*innen.
- Terminkoordination für Kollegen und Kolleginnen
- Bearbeitung von allgemeinen Büro- und Sekretariatsaufgaben
- Betreuung der Hilfsmittelausstellung

Ihr Profil

- Vorzugsweise Erfahrungen im Bereich Empfang und Büroorganisation
- Kommunikativ, serviceorientiert
- Einfühlungsvermögen gegenüber den Ratsuchenden
- Sicher in der deutschen Sprache in Schrift und Wort
- Sicherer Umgang mit MS-Office

Was wir bieten:

- Interessante, sinnhafte Tätigkeit in einem netten kleinen Team
- Einen Tag die Woche besteht die Möglichkeit, Homeoffice zu machen
- Die Bezahlung erfolgt nach TV-L E 6

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per Mail als PDF an clauss@barrierefrei-leben.de.

Barrierefrei Leben e.V.
Heike Clauss
Alsterdorfer Markt 7
22297 Hamburg